

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 4 от 26.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 18
от 30.03.2018 № 29/1
д/с № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);

- постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказа МОиН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устава учреждения, других нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район и является локальным нормативным документом.

1.3. Развитие самостоятельности учреждения, требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование деятельности учреждения.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечение доступности и открытости информации о развития учреждения, выявление соответствия деятельности образовательной организации оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура проведения самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании методического совета учреждения и утверждение отчета руководителем учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

2.3. В процессе проведения процедуры самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- укомплектованность учреждения детьми,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательного учреждения.

2.5. Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности учреждения.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образования воспитанников.

3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности учреждения за календарный год.

3.3. Для проведения самообследования ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии - с 20.02 по 20.04. текущего года.

3.4. Установлен следующий состав Комиссии:

- председатель: старший воспитатель;
- члены: педагоги учреждения, представители родительской общественности

3.5. Комиссией составляется план проведения самообследования, утверждаемый заведующим.

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

организации (по состоянию на 20 апреля текущего года), который подписывается заведующим учреждением и заверяется ее печатью.

3.7. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования,
- методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом Совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учреждении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация воспитательно - образовательного процесса;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- финансово-экономическая деятельность.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом по учреждению и действует до принятия нового.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее положения утверждаются приказом по учреждению.