

Приложение
к приказу МБДОУ д/с №18
пос. Гирей
от 2.09.2019 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район (далее МБ ДОУ д/с № 18), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293».

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ д/с № 18 обеспечивает прием в МБ ДОУ д/с № 18 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. В приеме в МБ ДОУ д/с № 18 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. МБ ДОУ д/с № 18 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном

сайте МБ ДОУ д/с № 18 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБ ДОУ д/с № 18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МБ ДОУ д/с № 18 проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МБ ДОУ д/с № 18 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.5. Количество мест в группах МБ ДОУ д/с № 18 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.6. Списки детей, которым предоставлены места в МБ ДОУ д/с № 18, утверждаются приказом заведующего МБ ДОУ д/с № 18 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. Прием детей в МБ ДОУ д/с № 18 осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации Гулькевичский район, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. В МБДОУ д/с № 18 могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием в МБ ДОУ д/с № 18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБ ДОУ д/с № 18 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

Прием детей, впервые поступающих в МБ ДОУ д/с № 18, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБ ДОУ д/с № 18:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема в МБ ДОУ д/с № 18 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения предъявляются заведующему МБ ДОУ д/с № 18, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения МБ ДОУ д/с № 18 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ д/с № 18 и настоящему Положению.

2.15. Заявление о приеме в МБ ДОУ д/с № 18 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБ ДОУ д/с № 18 в журнале регистрации заявлений о приеме в МБ ДОУ д/с № 18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБ ДОУ д/с № 18, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБ ДОУ д/с № 18, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Заведующий МБ ДОУ д/с № 18 издает приказ о зачислении ребенка в МБ ДОУ д/с № 18 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и заполняет учетную запись в книге движения детей. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБ ДОУ д/с № 18. На официальном сайте МБ ДОУ д/с № 18 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБ ДОУ д/с № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка, кроме медицинской карты, которая до выпуска находится в медицинском кабинете МБ ДОУ д/с № 18.

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова

Приложение 1

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей

От _____ № _____

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район
Е.А. Хуснутдиновой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(Адрес проживания с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в МБДОУ д/с №18 пос. Гирей моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место рождения)

в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности)

Адрес регистрации _____
(место регистрации с указанием индекса)

Адрес проживания _____
(место проживания с указанием индекса)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 18, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов РФ _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обработку и хранение моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова

Приложение 2

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей
От _____ № _____

РАСПИСКА №

о приеме заявления и предоставленных документов в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Регистрац. номер заявления	Наименование предоставляемого документа	Количество листов	Примечание
1		Путевка		
2		Медицинская карта ребенка		
3		Паспорт родителя (законного представителя)		
4		Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5		Свидетельство о рождении ребенка		
6		Прочие документы		

Документы сдал:

(ФИО)

(Дата)

Документы принял:

(ФИО)

(Дата)

М.П.

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова

Приложение 3

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей
От _____ № _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район

Заявление родителей № и дата договора	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями						Расписка №	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки
					путевка	медкарта	Паспорт родителя (законного представителя)	Св-во о рождении	документ о регистрации	Прочие документы		

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова