

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район**

Принят
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 г № 1

Утвержден
приказом МБДОУ д/с №18
от 30.08.2024 г № 80

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район
на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 год**

пос. Гирей
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Информационная справка	3
1.2. Характеристика педагогического состава, Распределение воспитателей по группам	4
Цель и задачи работы детского сада на 2024 – 2025 год	6
Блок I Воспитательная и образовательная деятельность	7
1.1. Работа с воспитанниками	
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательных программ дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Общие мероприятия	
1.2.2. Родительские собрания	8
1.2.3. Смотры, конкурсы, выставки, акции, проводимые в детском саду	11
Блок II. Административная и методическая деятельность	12
2.1. Нормотворчество	
2.1.1. Разработка и обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов	
2.2. Организационные и методические мероприятия	
2.2.1. Организационно – методическая деятельность	
2.2.2. Консультации для педагогических работников	13
2.2.3. Семинары, практикумы, мастер-классы, конкурсы	14
2.2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности	
2.2.5. Педагогические советы. План заседаний	15
2.2.6. Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)	17
2.2.7. Оперативные совещания при заведующем	18
2.2.8. Собрания трудового коллектива	19
2.2.9. Взаимодействие с социальными институтами	20
БЛОК III. Управленческая деятельность	20
3.1. Работа с кадрами	
3.1.1. План работы по аттестации педагогических кадров	
3.1.2. Перспективный план аттестации педагогических работников	
3.1.3. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	21
3.2. Повышения профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период	22
БЛОК IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль	22
4.1. Безопасность	
4.1.1. Антитеррористическая защищенность	
4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС	
4.1.3. Пожарная безопасность	
4.1.4. Охрана труда	24
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	24
4.3. Контроль и оценка деятельности	25
4.3.1. Содержание работы и форма проведения	
4.3.2. Внутренний контроль	26
4.3.3. Внутренняя система оценки качества образования	27

1.1. Информационная справка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательно-воспитательного процесса в Учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Закон «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ
- Приказы управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.
- Устав ДОУ
- Образовательная программа МБДОУ д/с №18 (ОП ДО);
- Адаптированная образовательная программа МБДОУ д/с №18 (АОП ДО)

Полное и сокращенное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район. (МБДОУ д/с № 18)
Дата начала функционирования ДОУ	1920 год
Учредитель	Муниципальное образование Гулькевичский район в лице администрации муниципального образования Гулькевичский район
Место нахождения детского сада	352160 Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, пос.Гирей, ул.Парковая, 16
Телефон	8(991)420-05-84
Электронный адрес	gul-mdou18@yandex.ru
Адрес официального сайта	https://gul18.tvoysadik.ru/

Работа Учреждения осуществляется в соответствии с основными нормативно – правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, учредительными документами и внутренними локальными актами ДООУ, Уставом, Лицензией на образовательную деятельность № 06923 от 07.08.2015 г. и медицинскую деятельность (Лицензия от 28 июля 2015 года, № ЛО-23-01-008972, договором между родителями (законными представителями) и детским садом и другими локальными актами ДООУ.

Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания), с 7.30 до 17.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Фактическое количество детей в учреждении на 01.09.2024 г. – 197 воспитанников

Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы сформированы по возрастным особенностям детей.

8 групп имеют общеразвивающую направленность, 1 группа – компенсирующую, функционируют 2 группы семейного воспитания.

- 1 - первая младшая общеразвивающая группа (с 2 до 3 лет)
- 2 - вторые младшие общеразвивающие группы (с 3 до 4 лет);
- 2- средние общеразвивающие группы (с 4 до 5 лет);
- 1 - старшая общеразвивающая группа (с 5 до 6 лет);
- 1 – старшая группа компенсирующей направленности (с 5 до 6 лет)
- 2 – подготовительные к школе общеразвивающие группы (с 6 до 7 лет)

1.2. Характеристика педагогического состава:

Административный состав:

Заведующий - 1

Заведующий хозяйством – 1

Педагогический состав:

№ п/п	Должность	Ко л-во	Образование			Педагогический стаж работы				Категория	
			высш ее	Среднее профес-сиональн ое	Обучают ся в уч.заведени ях	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет	Перв ая	Выс шая
1	Старший воспитатель	1	1				1			1	
2	Воспитатель	12	8	4		3	1	6	2	3	3
3	Музыкальный руководитель	1		1				1			
4	Инструктор по физической культуре	1	1						1	1	
5	Учитель-логопед	1	1					1			
	Педагог-психолог	1	1					1		1	

Распределение воспитателей по группам

№	группа	воспитатели
1 младшая группа:		
1.	«Вишенки» общеразвивающая	Шнайдер И.В. – основной Шерстюк Р.В. – подменный Солянова Е.В. – подменный
2 младшие группы:		
	«Пчелки» общеразвивающая	Кондратьева Л.В. – основной Шерстюк Р.В. – подменный
	«Колокольчик» общеразвивающая	Харламова Н.П. – основной Солянова Е.В. – подменный
2. Средние группы:		
	«Сказка» общеразвивающая	Куликова Н.В. – основной Солянова Е.В. – подменный
	«Бабочки» общеразвивающая	Тарасенко С.В. – основной Шерстюк Р.В. – подменный
3. Старшие группы:		
	«Теремок» общеразвивающая	Фаткина И.Л. – основной Сисюкина О.П. – подменный
	«Радуга» компенсирующая	Богомолова Л.М.
4. Подготовительные группы:		
	«Зайчики» общеразвивающая	Стрункина Е.С. – основной Сисюкина О.П. – подменный
	«Солнышко» общеразвивающая	Кислицина Е.А. – основной Сисюкина О.П. – подменный
Другие педагоги:		
1.	Музыкальный руководитель	Рябикина С.И.
2.	Физ. инструктор	Немова Н.В.
3.	Педагог - психолог	Клименко Е.А.
4.	Учитель - логопед	Бодягина Ю.А.

Цель и задачи работы детского сада на 2024 – 2025 год

Цель:

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, а так же сохранение и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать накоплению и обогащению двигательного опыта воспитанников через различные формы физического развития.

2. Продолжать работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательных программ дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	июль - август	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Реализация образовательных программ ДОУ	В течение года	педагоги ДОУ
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Оформление помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом актуальных требований	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания образовательных программ ДОУ	Май—август	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте детского сада, в мессенджерах и социальных сетях.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам, опросы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление социального паспорта (Общие сведения о родителях)	сентябрь	Родители, воспитатели всех возрастных групп

Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и другие формы работы (Праздники, экскурсии, субботники)	В течение года	воспитатели
Сегодня дошкольник - завтра школьник. Встреча родителей выпускников с учителями	Март-апрель	Старший воспитатель воспитатели
Организация летнего отдыха совместно с родителями	июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников при посещении детского сада.	Заведующий, Старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старший воспитатель
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке проводятся в режиме онлайн)		
1 младшая группа		
Сентябрь	Адаптационный период детей в детском саду. Как помочь ребенку? Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников. Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада. Профилактика вирусных и бактериальных инфекций. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	Воспитатель, педагог-психолог
декабрь	Обучение дошкольников основам безопасности, типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Организация и проведение новогодних утренников.	воспитатели

	Роль родителей в укреплении здоровья детей Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	
март	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста» Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
июнь	Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников, организация работы в летний оздоровительный период Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
2 младшая группа		
сентябрь	Адаптационный период детей в детском саду. Как помочь ребенку? Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников. Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада. Профилактика вирусных и бактериальных инфекций. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	Воспитатель, педагог-психолог
декабрь	Кризис 3 лет. «Я – сам! Хочу! Могу! И буду». «Что такое упрямство и каприз?» Обучение дошкольников основам безопасности, типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Организация и проведение новогодних утренников. Роль родителей в укреплении здоровья детей Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	Воспитатель, педагог-психолог
март	Формирование гигиенических навыков и привычек Учимся самостоятельности. Первые трудовые поручения детям Игры с малышами в кругу семьи. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
июнь	Здоровая семья - здоровый ребенок. Организация работы в летний оздоровительный период Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
Средние группы		
сентябрь	Задачи воспитания и обучения детей 4-5 лет. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет. Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников. Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада. Профилактика вирусных и	воспитатели

	бактериальных инфекций. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	
декабрь	Обучение дошкольников основам безопасности (ребенок и улица, ПБ, опасность в быту и т.д.) организация и проведение новогодних утренников. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста. Правильно ли говорит ваш ребенок? Роль родителей в укреплении здоровья детей Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели, учитель-логопед
март	Причины детской агрессивности и способы ее коррекции. Эмоциональное благополучие ребенка. Информационная безопасность Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
июнь	Подведение итогов образовательного процесса. Сохранение и укрепление здоровья детей в летний период Организация работы в летний оздоровительный период Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
Старшие группы		
сентябрь	Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет в соответствии с ФГОС. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5-6 лет Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников. Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада. Профилактика вирусных и бактериальных инфекций. Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели
декабрь	Обучение дошкольников основам безопасности (ребенок и улица, ПБ, опасность в быту и т.д.) организация и проведение новогодних утренников. Роль родителей в укреплении здоровья детей Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели, учитель-логопед
март	Эмоциональное благополучие ребенка. Причины детской агрессивности и способы ее коррекции Информационная безопасность Консультирование по запросам родителей (законных представ)	воспитатели, педагог-психолог
май-июнь	Подведение итогов образовательного процесса. Как быть здоровым телом и душой. Организация работы в летний оздоровительный период Консультирование по запросам родителей (законных представителей)	воспитатели

Подготовительные группы		
сентябрь	<p>Задачи воспитания и обучения детей 6-7 лет в соответствии с ФГОС. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 6-7 лет</p> <p>Соблюдение внутреннего распорядка воспитанников.</p> <p>Соблюдения требований санитарного законодательства при посещении детского сада. Профилактика вирусных и бактериальных инфекций.</p> <p>Консультирование по запросам родителей (законных представителей)</p>	воспитатели
декабрь	<p>Обучение дошкольников основам безопасности (ребенок и улица, ПБ, опасность в быту и т.д.) организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>Роль родителей в укреплении здоровья детей</p> <p>Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи</p> <p>Консультирование по запросам родителей (законных представителей)</p>	воспитатели, учитель-логопед
март	<p>Эмоциональное благополучие ребенка.</p> <p>Причины детской агрессивности и способы ее коррекции</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой.</p> <p>Подготовка к выпускному</p> <p>Консультирование по запросам родителей (законных представителей)</p>	воспитатели
май	<p>Подведение итогов образовательного процесса.</p> <p>Подготовка детей к обучению в школе. Как быть здоровым телом и душой (режим будущего школьника)</p> <p>Консультирование по запросам родителей (законных представителей)</p>	воспитатели
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь-июль	<p>Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в следующем учебном году</p>	Заведующий

1.2.3. Смотры, конкурсы, выставки, акции, проводимые в детском саду, отражены в календарном плане воспитательной работы,

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка и обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	с учетом изменений законодательства	в течении года	Заведующий, Старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно - правовые документы	с учетом изменений законодательства	в течении года	Заведующий, Старший воспитатель
Обновление локальных актов, служебных документов	с учетом изменений законодательства	в течении года	Заведующий, Старший воспитатель

2.2. Организационные и методические мероприятия

2.2.1. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Оформление подписки на печатные периодические издания. Пополнение методического кабинета методическими, наглядными и практическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель
2	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, методический совет
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года по запросу	Старший воспитатель
4	Корректировка образовательных программ, локальных актов в сфере организации образовательной деятельности с учетом требований законодательства	по мере необходимости и	Старший воспитатель
5	Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
7	Создание условий для развивающего, образовательного, игрового пространства, стимулирующего познавательное развитие и активность дошкольников в разных видах деятельности	В течение года	Воспитатели групп

2.2.2. Консультации для педагогических работников

Месяц	Тема консультации	Ответственные
в течение года	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Старший воспитатель
Сентябрь	Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности	
Октябрь	Приобщение детей дошкольного возраста к истокам, традициям и быту кубанских казаков». (Приобщение детей к народным традициям Кубани)	муз. руководитель
Ноябрь	Игры народов Кубани, как средство физического развития детей дошкольного возраста	
Декабрь	Развитие эмоций и чувств как основа формирования коммуникативной культуры личности дошкольника посредством инновационных технологий.	воспитатель
Январь	Использование современных нетрадиционных технологий в работе по развитию речи детей дошкольного возраста. Метод «Микрофон» как эффективный метод речевой активизации дошкольника.	Воспитатели
Февраль	Коммуникативные и социально – коммуникативные игры в ДОО. Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма обогащения словаря дошкольников.	
Март	Музыкальная и театрализованная деятельность в развитии коммуникативных навыков ребенка - дошкольника Создание РППС в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (создание условий в группе для развития речевой активности детей)	
Апрель	Проводим самообследование. «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель и педагоги ДООУ
Май	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста - Финансовая грамотность дошкольников	
Июнь	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	Воспитатели
Июль	Игры с песком и водой на участке летом	Воспитатели
Август	Тренинг, направленный на формирование психологического комфорта в коллективе	Педагог-психолог Клименко Е.А.

2.2.3. Семинары, практикумы, мастер-классы, конкурсы

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Семинар-практикум: «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	
	Мастер-класс «Изготовление дидактических игр, направленных на патриотическое воспитание дошкольников»	воспитатель
Ноябрь - Декабрь	Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Воспитатель
Январь	Практикум для педагогов: Развитие коммуникативно-речевой компетентности дошкольников с использованием интерактивных форм, методов и приемов. Прием «Изосказка» в ДОО.	Воспитатель
Февраль	Мастер класс для педагогов «Чистоговорки как инструмент развития речи детей дошкольного возраста». Смотр - конкурс «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий по речевому развитию	Воспитатель
Март	Практикум для педагогов: Роль загадки (виды загадок) как прием формирования и развития познавательной мотивации и словесно-логического мышления дошкольника. Игры – путешествия. Конкурс методических разработок по речевому развитию среди педагогов ДОУ	Воспитатель
Апрель	Совершенствование системы физического развития детей через совместную деятельность педагогов ДОО с семьями воспитанников <i>(Сообщения из опыта работы воспитателей)</i>	воспитатель
Май	Смотр – конкурс «Готовность участков ДОУ к летне-оздоровительной работе.	Педагоги ДОУ
Август	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» (ППРС, документация воспитателя)	Педагоги ДОУ

2.2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Октябрь	Тематические праздники, посвященные осени	Муз. руководитель, воспитатели
Ноябрь	Тематические мероприятия посвященные «Дню матери» <u>Педагогический марафон, открытые просмотры:</u> Организация и проведение ОД по приобщению детей к народным традициям Кубани с применением активных форм взаимодействия (квест-игры, викторины, путешествия и др.)	Муз. руководитель Педагоги

Декабрь	Тематические праздники, посвященные Новому году и Рождеству.	Муз.руководитель, воспитатели
Февраль	Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля	Муз.руководитель, воспитатели
Март	Тематические мероприятия, посвященные 8 марта Открытые просмотры: Образовательная деятельность по речевому развитию. Обмен опытом педагогов.	Муз. руководитель, Педагоги

2.2.5. Педагогические советы. План заседаний

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Установочный педагогический совет №1: Тема: «<u>Основные направления работы учреждения на учебный период 2024 -2025 года</u>» Повестка дня: 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2024-2025г. 2. Итоги работы за ЛОК 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие образовательных программ 5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 6. Рассмотрение и утверждение локальных актов, графиков ДОУ. 7. Проект решения педагогического совета.</p>	Август 2024г	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги
2	<p>Тематический педагогический совет №2 Тема: «<u>Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО</u>». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Повестка дня 1. Об итогах выполнения предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». (Аналитическая справка) 3. Обмен опытом педагогов по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». 4. Проект решения педагогического совета. Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	ноябрь декабрь 2024г	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

2	<p>Тематический педагогический совет №3</p> <p>Тема: <u>«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</u></p> <p>Цель: способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в развитии речи дошкольников.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 3. Обмен опытом педагогов о формах работы по развитию речи и речевого общения детей». 4. Проект решения педагогического совета <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме для педагогов и родителей (Законных представителей) 	март 2025	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
4	<p>Итоговый педагогический совет № 4</p> <p>Тема: <u>Подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем за 2024-2025 учебный год.</u></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, педагогическая диагностика. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп). 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, узкие специалисты). 4. Об итогах смотра-конкурса «Готовность участков ДОУ к летне-оздоровительной работе» <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за <u>2024-2025</u> учебный год. 2. Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников (аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год) 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, узкие специалисты). 	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель педагоги

2.2.6. Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Психолого-педагогический консилиум №1 Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на <u>2024-2025</u> учебный год».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ. 2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе с детьми. 3. Современные коррекционно-развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей. 	Сентябрь	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ
2	<p>Психолого-педагогический консилиум №2 Тема: «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ. 2. Координация действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года. 3. Выявление трудностей в освоении детьми образовательной программы, особенностей в развитии воспитанников для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения. 	январь	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ
3	<p>Психолого-педагогический консилиум №3 Тема: «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период. 	май	Старший воспитатель Специалисты групп для детей с ОВЗ

2.2.7. Оперативные совещания при заведующем

Месяц	содержание	ответственный
Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) текущие объявления.	Заведующий
Октябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. Подготовка ДОУ к зиме. Подготовка к празднику Осени -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Ноябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к празднику «День Матери» -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Декабрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. Подготовка к новогодним праздникам: -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Январь	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. текущие объявления.	Заведующий
Февраль	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к празднику «День защитника Отечества» -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников;	Заведующий

	-утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. подготовка к проведению самообследования, назначение ответственных. текущие объявления	
Март	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов, групп, коридоров; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления.	Заведующий
Апрель	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за квартал. Анализ выполнения натуральных норм питания. Организация субботника по благоустройству территории. текущие объявления.	Заведующий
Май	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. -педагогическая работа; -оформление музыкальных залов; -рассмотрение и утверждение сценариев утренников; -утверждение графиков проведения утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период, текущие объявления.	Заведующий

2.2.8. Собрания трудового коллектива

Темы	Сроки	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году. Ознакомление с годовым планом. Правила внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, зав. хозяйством
Утверждение графика отпусков. Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.	декабрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, зав. хозяйством
Результаты работы за 2024-2025 учебный год. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.	май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, зав. хозяйством

2.2.9. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с ГБУЗ ЦРБ Гулькевичского района	В течение года	Заведующий
2	Взаимодействие с районным музеем	В течение года	Воспитатели, родители
3	Взаимодействие с МБОУ СОШ №10	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
4	Взаимодействие с МКУК ЦКД «Фламинго»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
5	Взаимодействие с Гирейской библиотекой	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. План работы по аттестации педагогических кадров

Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Консультация по обзору новых нормативных документов по аттестации.	В течение года	ответственный за аттестацию
Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота	В течение года	ответственный за аттестацию
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	ответственный за аттестацию

3.1.2. Перспективный план аттестации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
Аттестация педагогических работников				
Масунова В.В.	ст. воспитатель	1 категория	29.03.2024	бессрочно
Куликова Н. В.	воспитатель	1 категория	25.02.2021	25.02.2026
Харламова Н.П.	воспитатель	СЗД	30.05.2024	30.05.2029
Стрункина Е.С.	воспитатель	высшая категория	02.02.2024	бессрочно
Кондратьева Л.В.	воспитатель	1 категория	29.05.2023	29.05.2028
Фаткина И.Л.	воспитатель	высшая категория	02.02.2024	бессрочно
Клименко Е.А.	педагог-психолог	1 категория	28.06.2023	28.06.2028

Богомолова Л.М.	воспитатель	высшая категория	28.12.2021	28.12.2026
Рябикина С.И.	муз. рук.	СЗД	29.08.2024	29.08.2029 СЗД
Кислицина Е.А.	воспитатель	1 категория	27.04.2024	бессрочно
Бодягина Ю.А.	учитель-логопед	-	выход из д/о 01.09.2023	01.09.2025 СЗД
Шерстюк Р.В.	воспитатель	СЗД	выход из д/о 31.07.2023	31.07.2025 СЗД
Немова Н.В.	инструктор по физ-ре	1 категория	28.06.2024	бессрочно
Тарасенко С.В.	воспитатель	СЗД	13.12.2019	13.12.2024 СЗД
Сисюкина О.П.	воспитатель	-	работает с 11.03.2024	14.03.2026 СЗД
Шнайдер И.В.	воспитатель	СЗД	03.02.2022	03.02.2027 СЗД

3.1.3. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Предыдущий период прохождения КПК переподготовки	Рекомендуемая дата прохождения следующих курсов повышения квалификации
Бодягина Юлия Анатольевна	учитель-логопед	09.08.2023	09.08.2026
Богомолова Людмила Михайловна	воспитатель	15.02.2023	15.02.2026
Кислицина Елизавета Александровна	воспитатель	07.06. 2024 окончание обучения в АГПУ	07.06.2027
Клименко Елена Александровна	педагог-психолог	21.09.2022	21.09.2025
Кондратьева Лариса Васильевна	воспитатель	31.07.2023	31.07.2026
Куликова Наталья Владимировна	воспитатель	05.09.2023	05.09.2026
Немова Нина Васильевна	физ. инструктор	08.02.2024	08.02.2027
Рябикина Светлана Ивановна	муз. рук	05.09.2023	05.09.2026
Стрункина Екатерина Сергеевна	воспитатель	15.11.2022	15.11.2025
Сисюкина Ольга Павловна	воспитатель	Переподготовка 11.03.2024 год	11.03.2027
Тарасенко Светлана Васильевна	воспитатель	05.09.2023	05.09.2026
Фаткина Ирина Леонидовна	воспитатель	25.07.2022	25.07.2025

Харламова Надежда Петровна	воспитатель	12.12.2022	12.12.2025
Шерстюк Руслана Владимировна	воспитатель	30.06.2023	30.06.2026
Шнайдер Ирина Васильевна	воспитатель	12.12.2022	12.12.2025

3.2. Повышения профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в семинарах, мероприятиях организованных УО Гулькевичского района, министерством образования Краснодарского края, Института развития образования Краснодарского края.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение методических объединений в дошкольных организациях Гулькевичского района	в течение года	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов в дошкольных организациях района с целью повышения профессионального мастерства.	в течение года	Старший воспитатель

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Продолжать дополнять наружное освещение территории детского сада	в течении года	Заведующий хозяйством
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Заведующий
Регулярно проводить тренировки с участием воспитанников по действиям при угрозе совершения террористического акта	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	по графику	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	по графику	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации Разработать приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проверять помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль наличия электрического фонаря и одного СИЗ органов дыхания и зрения	постоянно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов). При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь – ноябрь, март – апрель	ответственный за пожарную безопасность
Поверка огнетушителей	май	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность
Поверка сигнализаторов загазованности	июль-август	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность

4.1.4. Охрана труда

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки проведения	Ответственные
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ «Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях»	Август - сентябрь 2024 г	Заведующий
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом по вопросам функционирования ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3	Техника безопасности и противопожарная безопасность при проведении новогодних утренников	Декабрь 2024	Заведующий
4	Инструктажи по ТБ на кухне, работа с электроприборами.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
5	Организация работы в летний оздоровительный период. (О предупреждении отравления детей в д/с ядовитыми растениями и грибами, О мерах предупреждения возникновения кишечных и инфекционных заболеваний, профилактика укусов насекомых)	Май 2025 года	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий ст.воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Зав. Хоз
Текущий косметический ремонт помещений.	Июнь	Заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июль-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

4.3. Контроль и оценка деятельности

Формы и методы контроля включают в себя: проверка документации; беседы с детьми, сотрудниками, родителями; осмотр групповых помещений; рейды комиссий по охране труда и технике безопасности; наблюдения; педагогические срезы; оперативный, тематический, сравнительный, предупредительный, итоговый контроль

4.3.1. Содержание работы и форма проведения

№	Содержание работы	Форма проведения
1	Организация предметно- развивающей среды (групповой и вне групповой): -наличие игрового и развивающего оборудования в группах; -эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; -соответствие игрового оборудования возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников; -оснащение физкультурного, музыкального зала, спортивной площадки, прогулочных участков.	Осмотры, рейды, наблюдения.
2	Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию); - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний.	Осмотр, работа с документацией, наблюдения, присутствие. участие и присутствие на родительских собраниях.
3	Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности: - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; -уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей.	Наблюдения, контроль
4	Проведение оздоровительных мероприятий - соблюдение режима дня; - закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений); - работа по плану физкультурно - оздоровительных мероприятий ДОУ; -соответствие одежды детей погодным условиям; - выполнение требований СанПиН; - оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках; - планирование и проведение прогулок; -создание оптимального двигательного режима для детей.	Наблюдения Осмотр Проверка планов и наблюдение прогулок
5	Организация питания и выполнение натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков.	Работа с документацией.
6	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОУ;	Работа с документацией.

	- анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении.	
7	Готовность сотрудников к началу рабочего дня: - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы, - состояние предметно-развивающей среды.	Работа с документацией, осмотры.
8	Персональный контроль: - самообразование педагогов; - ведение документации старшего воспитателя, воспитателей, узких специалистов.	Отчеты педагогов, работа с документацией, посещения.

4.3.2. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Старший воспитатель, медработник
Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности	Оперативный	Посещение групп наблюдение	октябрь, апрель	Заведующий, Старший воспитатель, медработник
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Отв. за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП. Подготовка воспитателя к ООД, готовность к рабочему дню	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Содержание работы по укреплению здоровья детей, Соблюдение режима дня воспитанников, Закаливание детей. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Фронтальный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Декабрь, июль	Старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний, ведение протоколов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Организация ППРС групп	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, члены МС
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический контроль				
Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель, Члены МС ДОУ
Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей	Тематический	открытые просмотры ОД, Анализ документации, посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель, Члены МС ДОУ

4.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

План реализации ВСОКО в МБДОУ д/с №18 на 2024 – 2025 учебный год

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь 2024 Март 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.2	Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь 2024 Апрель 2025 Август 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.3	Педагогическая поддержка самодеятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей	Сентябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 Июнь 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели

1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Июнь 2025 Август 2025	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь 2024 Февраль 2025 Май 2025 Июль 2025	
1.6	Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Октябрь 2024 Март 2025 Июль 2025	
1.7	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь 2024 Февраль 2025	
1.8	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь 2024 Май 2025	
1.9	Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.	Октябрь 2024 Апрель 2025	
1.10	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности.	Октябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	
1.11	Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности.	Декабрь 2024 Март 2025 Май 2025 Июль 2025	
1.12	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 Июнь –август 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, инструктор по ФИЗО
1.13	Организация прогулки	Октябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 Июнь –август 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.14	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.).	Ноябрь 2024 Февраль Май Август 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.15	Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь 2024 Март Июнь 2025	
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025	
1.17	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания	Декабрь 2024 Май Июнь Июль	Старший воспитатель,

	произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	2025	воспитатели
1.18	Организация наблюдений детей за живой и не живой природой	Сентябрь Ноябрь 2024 Март Июнь 2025	
1.19	Система работы с детьми в уголке природы	Декабрь 2024 Февраль Апрель 2025	
1.20	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда	Ноябрь 2024 Март 2025	
1.21	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Декабрь 2024 Март 2025	
1.22	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль 2025	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь 2024 Март 2025	
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь 2024 Апрель 2025	
2.3	Организация развивающей ППС в группах для развития у детей ЭМП	Ноябрь 2024 Февраль 2025	
2.4	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май 2025	
2.5	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь 2025	
2.6	Организация книжного уголка в разных возрастных группах	Январь 2025 Июнь 2025	
2.7	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль 2025 Июнь 2025	
2.8	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Декабрь 2024	
2.9	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Январь 2025	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на	Сентябрь 2024	

Старший воспитатель, воспитатели

	начало учебного года		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительных групп	Январь 2025	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май 2025	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, инструктор по гигиене
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль 2025 Июль 2025	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март 2025 Август 2025	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь 2025 Июль 2025	
II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1	Создание развивающей образовательной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы для детей в возрасте от 2 до 3 лет		
1.1	Соблюдение режима дня в группах раннего возраста	Октябрь 2024 Февраль 2025	Старший воспитатель, заведующий
1.2	Работа воспитателя в период адаптации	Сентябрь - октябрь 2024	Старший воспитатель, заведующий
1.3	Консультативное сопровождение родителей детей групп из раннего возраста	Октябрь, декабрь 2024 Март, май 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.4	Содержательная насыщенность центров игры в группах раннего возраста	Ноябрь 2024 Апрель 2025	
1.5	Содержательная насыщенность и трансформируемость центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста	Октябрь 2024 Февраль 2025	
1.6	Проведение прогулки в группах раннего возраста	Сентябрь, ноябрь 2024 Январь, март, май, июль 2025	
1.7	Проведение занятий в группах для детей раннего возраста	Сентябрь, ноябрь 2024 Январь, март, май, июль 2025	

2	Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса		
2.1	Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Декабрь 2024 Март 2025	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
2.2	Применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии	Январь 2025 Апрель 2025	
2.3	Использование технологий смешанного обучения (цифровые образовательные ресурсы + традиционные педагогические технологии) в образовательном процессе.	Декабрь 2024 Март 2025	
2.4	Использование интерактивных цифровых ресурсов для реализации индивидуального подхода в образовательном процессе детского сада.	Март 2025 Май 2025	
2.5	Развитие цифровой грамотности педагогов детского сада.	Декабрь 2024	
III	Тематический контроль		
3.1	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ.	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, заведующий. Члены МС ДОУ
3.2	Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности.	Март 2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430446

Владелец Хуснутдинова Елена Анатольевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025