

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №18



/ Е.А. Хуснутдинова

Приказ от «09» января 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБДОУ д/с № 18

2023 год

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, Федерального Закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ д/с №18, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ д/с №18, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с №18.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации осуществляющих охранные функции в МБДОУ д/с №18 в соответствии с договором.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего и сотрудников МБДОУ д/с №18 назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Работники охранной организации, исполняющие обязанности охранников МБДОУ д/с №18 (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и выполняющие охранные функции на объектах образования, а также начальники охраны таких объектов или участков должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (при их наличии).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБДОУ д/с №18 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ д/с №18, лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ д/с №18 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание МБДОУ д/с № 18 и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны. Режим работы МБДОУ д/с №18: понедельник – пятница с 7 ч.30 мин до 17 ч.30 мин.

2.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание МБДОУ д/с №18 в установленное расписанием время с 7 ч. 30 мин. по 8 ч. 30 мин. и с 16 ч.30 мин. по 17 ч. 30 мин. по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения заведующего МБДОУ д/с №18 либо дежурного администратора.

2.3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В периоды действия мер повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной

организации: заведующий МБДОУ д/с №18, лицо, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ д/с №18 или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с №18. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов, посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ д/с №18, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ д/с №18 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ д/с №18, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории МБДОУ д/с №18.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ д/с №18 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ д/с №18;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ д/с №18 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ д/с №18 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником МБДОУ д/с №18 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДОУ на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ д/с №18 или

лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБДОУ д/с №18 автотранспортных средств охранник МБДОУ д/с №18 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ.

4.6. Парковка личного транспорта преподавательского и технического персонала МБДОУ д/с №18 на его территории запрещается.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники МБДОУ д/с №18 руководствуются указаниями заведующего МБДОУ д/с №18 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДОУ на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ д/с №18 или лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №18 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МБДОУ д/с №18 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.