

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д\с №18
Протокол от 31.08.2022 год № 1

Утверждено
приказом МБДОУ д\с № 18
от 31.08.2022 2022 г. № 83

**Положение
о консультационном центре для родителей (законных
представителей) детей (в том числе, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования в
возрасте от 2 месяцев до 8 лет), по оказанию услуг психолого-
педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся
без попечения родителей в МБДОУ д/с №18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет) а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. (далее - Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ; - Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа»

национального проекта «Образование» № р-183 от 10 августа 2021 года;

- Уставом МБДОУ д/с №18;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими работу Консультационного центра

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также семей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Консультационный центр для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи организуется на базе МБДОУ д/с №18 (далее - ДОУ), является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель:

Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра.

- Повысить психолого - педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.

Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолога - педагогической, методической и консультативной помощи (далее услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого - педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка

3.3. Специалист Консультационного центра (далее специалист) - лицо, назначенное заведующим ДОУ для оказания Услуг,

обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

Непосредственно консультативную помощь оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско – детских отношений);
- заместитель заведующего (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель - логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- воспитатель (проводит консультации по проблемам развития детей дошкольного возраста);
- медицинская сестра (проводит консультации по проблемам физического развития и закаливания детей дошкольного возраста).

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра.

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

4.2. Консультационный центр работает по графику, утвержденному приказом заведующим ДООУ.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту (при наличии), вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.6. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного центра на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. Виды услуг:

Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги соответствует требованиям

санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивается конфиденциальность консультации. Помещение располагается в помещении детского сада, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги позволяет консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Обеспечивается возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Дистанционная консультация - оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет- соединения.

5.8. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.

5.9. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

6.Права и обязанности сторон.

6.1.Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражениями угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

7.Осуществление руководства.

7.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОУ (далее ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДОУ.

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Гулькевичский район.

8. Документация Консультационного центра

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ заведующего ДОУ об организации работы консультационного центра;

- Положение о Консультационном центре;

- график работы Консультационного центра;

- обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДОУ (Приложение 1);

- журнал регистрации обращений и учета оказанной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет), а также гражданам, желающим принять на воспитание

в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре ДОО (Приложение 2);

- заявления родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка (Приложение 3):

- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), детей (в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 4);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 5);

- план работы Консультационного центра на год.

Приложение 1
К Положению о Консультационном
центре МБДОУ д/с №18

Форма обращения в консультационный центр
МБДОУ д/с №18

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | |
| Номер телефона, email | |
| Суть вопроса (описание проблемы) | |

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения _____ Подпись _____

Приложение 3
к Положению о Консультационном
центре МБДОУ д/с №18

Форма заявления родителей (законных представителей) об оказании
методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в
вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка

Заведующему МБДОУ д/с №18

Хуснутдиновой Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспортные данные: серия _____
№ _____ кем и когда выдан

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации моего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Договор
о предоставлении психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (в том
числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет) а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Хуснутдиновой Е.А. действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и _____
ФИО родителя законного представителя

Именуемый в дальнейшем «Потребитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о консультационном центре МБДОУ д/с № 18 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет) а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста,
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется.

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ д/с №18;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи; уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения, размещенную на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

МБДОУ детский сад № 18 п. Гирей
352162, п. Гирей, Гулькевичский район,
Краснодарский край, ул. Парковая, 16
ИНН 2329020572 / КПП 232901001
ОГРН 1062329006068
БИК банка 010349101
л/с 925610210 л/с 925510150
Казначейский счет (расчетный счет)
03234643036130001800
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар Единый
казначейский счет (Корреспондентский счет)
40102810945370000010
Тел.: 8(991)420-05-84
gul-mdou18@yandex.ru

Заведующий _____ Е. А. Хуснутдинова

М.П.

Потребитель

_____ (ФИО)
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата _____
Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____
Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем

Подпись: _____ (_____)

Приложение 5
К Положению о Консультационном
центре МБДОУ д/с №18

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выданный (кем и когда)

Являясь родителем (законным представителем) ребенка _____
ФИО ребенка дата рождения

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от _____
настоящим, даю своё согласие на обработку персональных данных, своих
и своего ребенка в Консультационном центре МБДОУ д/с №18, расположенном по
адресу: Гулькевичский район, пос. Гирей, ул. Парковая, 16, в целях получения
методической, психолого-педагогической и консультативной помощи к которым
относятся:

- данные свидетельства о рождении/паспорта;
- адрес проживания;
- телефоны родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу третьим лицам — управлению образованием
администрации МО Гулькевичский район, а также осуществление иных действий с моими
персональными данными и моего ребенка предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что ДОУ будет обрабатывать персональные данные, как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что
персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих
персональных данных моего ребенка в ДОУ.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____