

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 пос. Гирей  
муниципального образования Гулькевичский район

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021

№ 16

пос. Гирей

**О создании комиссии  
по проведению периодических проверок условий обработки персональных  
данных в рамках внутреннего контроля в МБДОУ д/с № 18.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях осуществления внутреннего контроля соответствия условий обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению периодических проверок условий обработки персональных данных в рамках внутреннего контроля (далее – Комиссия) и утвердить ее состав:

Председатель комиссии – Е.А. Хуснутдинова, заведующий МБДОУ д/с №18

Члены комиссии:

заместитель заведующего – В.В. Масунова;

педагог – психолог Е.А. Клименко;

воспитатель – Е.С. Стрункина.

2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ д/с №18. Комиссии осуществлять работу в соответствии с Правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

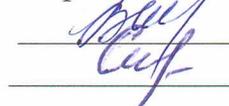
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с №18

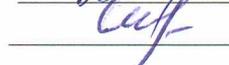


Е.А. Хуснутдинова

С приказом ознакомлены:



В.В. Масунова



Е.С. Стрункина



Е.А. Клименко

Согласовано  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ д/с №18  
(протокол № 5 от 11.01.2024)

Утверждено  
приказом МБДОУ д/с №18  
от 11.01.2024 № 16

## **ПРАВИЛА**

### **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ д/с №18**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБДОУ д/с №18 (далее ДОУ) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

#### **2. Тематика внутреннего контроля**

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

2.1.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа;

2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ДОУ парольной политики;

2.1.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ДОУ политики;

2.1.4. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ДОУ правил работы со съемными носителями персональных данных;

2.1.5. соблюдение порядка доступа в помещения ДОУ доложены элементы информационных систем персональных данных;

2.1.6. соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2.1.7. соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

2.1.8. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

2.2.1. хранение бумажных носителей с персональными данными;

2.2.2. доступ к бумажным носителям с персональными данными;

2.2.3. доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

### **3. Порядок проведения внутренних проверок**

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ДООУ проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (приложение 1 план внутренних проверок условий обработки персональных данных в ДООУ)

3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный)

3.3. Внутренние проверки проводятся заведующим ДООУ по необходимости.

3.4. Проверки осуществляются Ответственным непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Протоколы хранятся у Ответственного в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится Ответственным самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова

Приложение № 1  
к Правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в МБДОУ д/с №18

**План  
внутренних проверок условий обработки персональных данных  
в МБДОУ д/с №18**

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя правилам обработки персональных данных	Правила обработки персональных данных, Политика ДОУ в отношении обработки персональных данных.	ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Положение по защите персональных данных ДОУ, обрабатываемых в ИСПДн	еженедельно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
3.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики		еженедельно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
4.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	Список помещений ДОУ, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним	ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
5.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Положение по защите персональных данных ДОУ, обрабатываемых в ИСПДн	еженедельно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
6.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации		ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
7.	Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих		ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных

	действиях во внештатных ситуациях			
8.	Хранение бумажных носителей с персональными данными	Положение по защите персональных данных ДОУ, обрабатываемых без использования средств автоматизации	ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
9.	Доступ к бумажным носителям с персональными данными		ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
10.	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Положение по защите персональных данных ДОУ без использования средств автоматизации Список помещений ДОУ, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним	ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных

Заведующий МБДОУ д/с №18



Е.А. Хуснутдинова

Приложение № 2  
к Правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в МБДОУ д/с №18

**Протокол**  
**проведения внутренней проверки условий обработки**  
**персональных данных в МБДОУ д/с №18**

Настоящий Протокол составлен в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Ответственным за организацию обработки персональных данных проведена  
проверка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему:

\_\_\_\_\_ (тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_ (название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность ответственного)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)