

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 пос. Гирей  
муниципального образования Гулькевичский район**

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
от 11.01.2021 г № 5

Утверждено  
приказом МБДОУ д/с 18  
от 11.01.2021 г № 7

Хуснутдинова

Елена Анатольевна

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 18 пос. Гирей муниципального образования  
Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 пос. Гирей муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива детского сада № 18, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом,

1.2. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов

Подписан: Хуснутдинова Елена Анатольевна  
DN: cn=Хуснутдинова Елена Анатольевна, o=МБДОУ д/с 18, ou=Муниципальное образование Гулькевичский район, c=RU,  
e=elena@yandex.ru, postal=180100, st=Краснодарский край, st=Тульскийский р.к., postal=0321247704, E-mail=mbdo18@yandex.ru, c=RU,  
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 18 ПОС. ГИРЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ  
РАЙОН, cn=Елена Анатольевна, sn=Хуснутдинова, sn=Хуснутдинова Елена Анатольевна  
Скачан: Я вывожу картинку этого документа  
Место подписания: место подписания  
Дата: 2021.01.11 10:24:24+0300  
PDF Render Version: 10.1.1

### **3. Функции Общего собрания коллектива**

#### **3.1. Общее собрание коллектива:**

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;

-заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов ДООУ, Родительским комитетом.

- Совета педагогов ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Хуснутдинова Елена Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022