

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район**

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
от 11.01.2021 г № 5

Утверждено
приказом МБДОУ д/с 18
от 11.01.2021 г № 7

Хуснутдинова
Елена Анатольевна

Подписан: Хуснутдинова Елена Анатольевна
ИН: ИНН-220901162816, СНИЛС-03212477004, E-mail: h18@yandex.ru, G-RU,
S-Karagandinsky край, L-Туркестанский р-н, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА
ГИРЕЙ, O-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 ПОС. ГИРЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, G-Елена Анатольевна,
SN-Хуснутдинова, SN-Хуснутдинова Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021/02/28 09:31:51 +0500
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 пос. Гирей
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с №18 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», других нормативно - правовых актов об образовании, Уставом МБДОУ д/с № 18.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 18 для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы с педагогами, распространение передового педагогического опыта.

1.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 18.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ д/с № 18. Решения, утверждённые приказом МБДОУ д/с № 18, являются обязательными для исполнения.

1.5. В педагогический совет входят педагоги, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ Д/С №18. Для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций, представитель попечительского совета, родители и другие категории работников дошкольного учреждения.

1.6. Педагогический совет действует в соответствии настоящим Положением. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Взаимодействие педагогического совета

2.1. Педагогический совет взаимодействует с общим собранием трудового коллектива, методическим советом, родительским комитетом и другими объединениями педагогов по вопросам образовательной деятельности.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3.1. Цель: Рассмотрение основных вопросов образовательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной работы;
- Внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- Включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Обсуждает локальные акты МБДОУ д/с № 18, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений.

4.2. Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с № 18.

4.3. Рассматривает и принимает план работы МБДОУ д/с № 18, модель дня, учебный план.

4.4. Выбирает образовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МБДОУ д/с № 18.

4.5. Рассматривает и принимает образовательную программу МБДОУ д/с № 18 на учебный год.

4.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с № 18.

4.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ д/с № 18.

4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.9. Организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников.

4.10. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации

общеобразовательных программ в МБДОУ д/с № 18.

4.11. Подводит итоги деятельности МБДОУ д/с № 18 за учебный год.

4.12. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.

4.13. Заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 18 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ д/с № 18.

5. Права Педагогического совета

5.1. Создавать временные творческие объединения.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать и утверждать положения (локальные акты).

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 18 по вопросам образования и воспитании, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Выполнение плана образовательной деятельности МБДОУ д/с № 18.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления Педагогическим советом

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы МБДОУ Д/С №18.

7.2. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 18, председатель Педагогического совета.

7.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ д/с № 18 не менее

чем за 7 рабочих дней; контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

7.5. Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ д/с № 18, может быть созвано председателем внеочередное заседание педагогического совета.

7.6. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству, принимаются, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего МБДОУ д/с № 18).

7.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ д/с № 18.

7.8. Заведующий МБДОУ д/с № 18, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ д/с № 18 входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении и передаются по акту.

8.5. Протоколы Педагогического совета МБДОУ д/с № 18 прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с № 18.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Хуснутдинова Елена Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022